BRANSCHRÅD FÖR ENSKILDA LOV-UTFÖRARE I LSS-VERKSAMHETER

Tid och plats: 19 mars kl 10.00 i Stadshuset

1. Inledning

Ewa Samuelsson (kd) inledde branschrådets möte.

2. Föregående minnesanteckningar:

Lades till handlingarna.

3. Aktuella frågor från Stockholms stad

a) Ärende om konkurrensneutralitet: I enlighet med tidigare diskussioner och information i branschrådet är ett ärende om konkurrensneutralitet framtaget till socialnämnden. Ärendet bifogas. Branschrådet ställde frågan om implementeringen av de nya förutsättningarna, i synnerhet vad gäller frågan om lunch på daglig verksamhet. Innan ändringarna kan genomföras krävs ett beslut i kommunfullmäktige, och det är inte möjligt att säga när vid vilken tidpunkt detta kommer upp för beslut. Fråga ställdes då om möjligheten att hitta övergångslösningar i avvaktan på slutligt beslut, men det är inte troligt att detta kommer att genomföras.
b) Rapport om avtalsuppföljning 2011 avseende LOV-upphandlingar och ramavtal enligt LOU: Ett ärende om den avtalsuppföljning som socialförvaltningen genomfört under 2011 togs upp för beslut i socialnämnden i februari. Ärendet bifogas.
c) Hemtjänstupphandling: Informerades om att en ny hemtjänstupphandling ska göras i staden. Förändringarna berör i första hand äldreomsorgen.
d) Nya riktlinjer: Stadens kommunfullmäktige har beslutat om nya riktlinjer för LSS-insatser. Syftet är främst att stärka likställdheten inom stadens LSS-verksamheter, och de bör inte påverka samverkan med enskilda utförare inom området.
e) Branschrådets framtida inriktning: Branschföreträdarna har i flera omgångar framlagt önskemål om att stadens representation i branschrådet ska breddas. Motsvarande branschråd finns på äldresidan, och stadens förslag är att branschrådet på LSS-sidan utformas på motsvarande sätt. Detta innebär att tillkommande deltagare från staden förutom biträdande socialborgarrådet och representant för socialförvaltningen blir enhetschefen för förnyelseenheten på stadsledningskontoret, samt två representanter från stadsdelsförvaltningarna. Staden återkommer när denna förändring kan genomföras, men senast till hösten 2012 ska detta vara verklighet.

4. Frågor från utförarna

a) Brevet från PULSS: Branschens samarbetsorganisation PULSS har tillställt staden ett brev med frågor om resurstilldelningens utveckling inom verksamhetsområdet de senaste åren. Brevet har ännu inte blivit besvarat.
b) Presentation av staden om syftet och deras tankar kring uppföljningen av verksamheten som presenteras på Jämför service: Branschens företrädare är inte nöjt med stadens verktyg Jämför service, och det sätt som informationen utformas på i

detta verktyg. Det övergripande ansvaret för Jämför service har stadsledningskontoret, och frågorna vidarebefordras därför dit för senare återkoppling till branschrådet.

5. Övriga frågor

Inga övriga frågor diskuterades.

6. Nästa möte:

Nästa möte bestämdes till 4 juni 2012, i Stadshuset.

SOCIALFÖRVALTNINGEN
AVDELNINGEN FÖR STADSÖVERGRIPANDE SOCIALA FRÅGOR

Handläggare: Krister Eriksson
Telefon: 08-508 25 567

Till
socialnämnden

Tydliggörande av valfrihetssystem inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning enligt LSS

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår att kommunstyrelsen överlämnar följande förslag till kommunfullmäktige för beslut:

1. Socialnämnden får i uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar för vissa gemensamma avtalsregler vid upphandlingar av LSS-verksamheter enligt LOV och LOU samt för egen regi.
2. Avgift för kost vid daglig verksamhet tas bort.
3. Utförarens pris för lunch vid daglig verksamhet regleras i avtal med staden.

Socialnämnden beslutar för egen del att

4. I övrigt godkänna förvaltningens tjänsteutlåtande .

Gillis Hammar	Leif Fransson	Tina Heinsoo
Förvaltningsdirektör	Administrativ chef	Tf avdelningschef

106 64 Stockholm. Swedenborgsgatan 20
Telefon 08-50825000. Fax 08-50825099
krister.eriksson@stockholm.se

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2008 om ”Ersättningssystem samt övergripande handläggning av den enskildes val i valfrihetssystem inom omsorgen enligt LSS om personer med funktionsnedsättning.” (Dnr 326-1399/2008). Den 1 juli 2009 infördes valfrihet inom LSS-verksamheterna och den 1 september 2009 började LOV, Lagen om valfrihetssystem tillämpas vid upphandling av Bostad med särskild service för barn och ungdom, bostad med särskild service för vuxna, korttidshem för barn, ungdomar och vuxna samt daglig verksamhet. Den enskildes valfrihet omfattar därefter samtliga LSS-verksamheter inom enskilt driven verksamhet, entreprenadverksamhet samt egen regi.

Socialförvaltningen har förtydligat vissa regler avseende ersättning och kvalitetskrav samt förtydligat att dessa regler gäller alla regiformer inom valfrihetssystemet. Vidare har förvaltningen föreslagit vissa tillägg som ska föras in i avtal och förfrågningsunderlag. Slutligen föreslår förvaltningen att dessa tillägg och förtydliganden inarbetas i särskilda tillämpningsanvisningar för upphandling enligt LOV och LOU samt för egen regi.

Ärendets beredning

Detta ärende har utarbetats inom avdelningen för stadsövergripande sociala frågor, strategiska enheten, i samråd med förnyelseavdelningen och juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret. Rådet för funktionshinderfrågor har behandlat ärendet den 12 april 2012.

Bakgrund

Från och med den 1 september 2009 tillämpas lagen om valfrihetssystem (LOV) för upphandling av enskilt drivna verksamheter inom boende och daglig verksamhet inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning enligt LSS. I ”Anvisningar för upphandlingar inom omsorg om personer med funktionsnedsättning enligt LSS” (Dnr 326-1430/2008), beslutade av kommunfullmäktige i september 2009, står följande:

”För att få ett konkurrensneutralt valfrihetssystem är det väsentligt att priser och andra förutsättningar för utförarna är desamma i stadens entreprenadupphandlingar enligt LOU och för att bli godkänd enligt LOV som för stadens egen regi.

De pengnivåer som kommunfullmäktige har beslutat om gäller i alla verksamheter oavsett driftsform och upphandlingsform.”

Den första upphandlingen enligt LOV genomfördes hösten 2009 med avtalsstart den 1 januari 2010. Därefter har ytterligare sju upphandlingar genomförts av boende och daglig verksamhet. Under samma tid har ett antal LOU-avtal tecknats i samband med konkurrensutsättning av stadsdelsnämndernas egen regi.

Branschrådet för utförare av enskild regi, som har tecknat LOV-avtal med staden, har uppmärksammat såväl stadsledningskontoret som socialförvaltningen på ett antal frågor som rör konkurrensneutralitet.

Socialförvaltningen konstaterar att det på en del punkter behöver förtydligas vad som gäller i vissa ersättningsfrågor och kvalitetskrav för att valfrihetssystemet ska bli så konkurrensneutralt som möjligt. Därtill behöver några tillägg göras i avtalen.

Ärendet

Socialförvaltningen har sett över vilka regler som behöver förtydligas och följas inom alla regiformer i valfrihetssystemet för LSS-verksamheter. Vissa tillägg behöver också göras i avtal och förfrågningsunderlag. I det följande redovisas de regler och det avtalsinnehåll som behöver förtydligas. Förslag till åtgärder redovisas under ”Förvaltningens synpunkter och förslag.”

- *Uppsägning av plats/tomgångsersättning*
  I enlighet med ärendet ”Ersättningssystem samt övergripande handläggning av den enskildes val i valfrihetssystem inom omsorgen enligt LSS om personer med funktionsnedsättning”, (Dnr 326-1399/2008) beslutade kommunfullmäktige att utförare av boende och daglig verksamhet, oavsett regiform, erhåller ersättning med ***75% av beviljad ersättningsnivå, dock maximalt under 30 dagar. För utförare av bostad med särskild service för vuxna utgår minst 14 dagars tomgångsersättning.*** Ytterligare ett förtydligande behövs.

- *Öppettider – daglig verksamhet*
  Det finns inga beslut i staden kring öppettider vid daglig verksamhet men enligt gammal hävd ska den enskilde ha rätt till 7 timmar per dag. Utförare i alla regiformer har dock praktiserat olika regler. I LOV-avtalen regleras öppettiderna från och med 2012 men behöver förtydligas ytterligare.

- *Momskompensation*
  I valfrihetssystemet är det möjligt för andra kommuner att ansöka och bli godkända som utförare. De ersätts på samma sätt som enskilda utförare och får därmed kompensation för momskostnader med 5,4% då momskompensationen ligger inbakad i LSS-pengen. Stockholms stad har för närvarande upphandlat sammanlagt 23 enheter i tre kranskommuner fördelat enligt följande:

  2 enheter barnboende
  5 enheter korttidshem
  16 enheter daglig verksamhet

  Exempel på kostnader i medelnivåer:
  - 1 plats i barnboende i nivå 4 genererar 161 kr/dygn eller 58 765 kr per år.
  - 1 plats i daglig verksamhet i nivå 4 genererar 65 kr/dag eller 16 250 kr per år.
  - 1 plats i korttidshem i nivå 2 genererar 197 kr/dygn eller 71 905 kr per år.

  Det totala antalet enheter upphandlade i LOV år 2011 är 167 som fördelar sig på 96 utförare.

- *Kostnad för mat – daglig verksamhet*
  Idag finns, precis som tidigare, den så kallade traditionella dagliga verksamheten som bedriver verksamheten i anpassade lokaler och där lunch serveras till alla deltagare.

  Det har med åren blivit allt vanligare att deltagare har sin dagliga verksamhet förlagd ute i företag och organisationer i form av t ex praktikplats eller integrerad daglig verksamhet i butiker, cafeér etc. medan andra fortsatt har ett behov av den traditionella dagliga verksamheten.

  Den förändring som daglig verksamhet genomgått mot ett bredare utbud och för personer med mycket olika behov av verksamhetsinriktning har komplicerat det administrativa system för hantering av lunch som hittills varit rådande. De deltagare som får sin dagliga verksamhet i företag och organisationer eller i annan integrerad verksamhet har ibland med sig egen matlåda, äter i någon gemensam lunchservering eller på lunchrestaurang. I andra verksamheter är det självklart att lunch serveras på plats. Där finns

det också personal som kan stödja de enskilda som behöver det i samband med lunchrasten. Således ser behoven och förutsättningarna runt lunchen mycket olika ut.

Enligt avtal är det utförarens ansvar, såväl kostnadsmässigt som praktiskt, att erbjuda den enskilde lunch vid deltagande i daglig verksamhet enligt LSS. Den enskilde betalar således ingenting till utföraren men enligt beslut i kommunfullmäktige betalar den enskilde 26 kronor i avgift per dag till staden.

- *Ersättning – korttidshem för barn, ungdomar och vuxna*
  Det behövs ett förtydligande av vad LOV-avtalet föreskriver när den enskilde endast befinner sig på korttidshemmet en viss del av ett dygn. Detta inträffar när den enskilde t ex anländer till korttidshemmet en fredag eftermiddag och avslutar korttidsvistelsen måndag morgon/förmiddag.

- *Lokalschablon*
  Det råder stora skillnader kring förutsättningarna för den beslutade lokalschablonen i ersättningssystemet för daglig verksamhet. Kostnaden för lokaler i egen regi och för entreprenader ingår inte i LSS-pengen utan hanteras centralt av stadsdelsnämnden som betalar de faktiska kostnaderna för verksamhetens lokaler. Enskilda verksamheter erhåller en lokalschablon som ligger inbakad i LSS-pengen. Det innebär att en daglig verksamhet som är arbetslivsinriktad och där den enskilde är ute i praktik eller liknande, erhåller samma lokalschablon som en utförare som har sin verksamhet i egna anpassade lokaler. Vissa utförare har arbetslivsinriktad verksamhet som huvudsaklig inriktning.

  Förvaltningen har ingen uppfattning om hur stor del den arbetslivsinriktade verksamheten utgör och där lokalschablonen inte behöver utnyttjas. Det troliga är dock att de arbetslivsinriktade verksamheterna kommer att öka i antal i takt med utvecklingen av daglig verksamhet.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Socialförvaltningen föreslår att särskilda tillämpningsanvisningar tas fram som tydliggör de i ärendet redovisade regler och det avtalsinnehåll som är gemensamt vid upphandlingar enligt LOV och LOU. Reglerna och avtalsinnehållet ska också gälla egen regi.

De entreprenadavtal som stadsdelsnämnderna tecknat enligt LOU har, som tidigare konstaterats, olika innehåll och olika avtalstider. Det är därför inte möjligt att de i ärendet föreslagna förändringarna kan få omedelbar effekt för alla LOU-avtal. I vissa avtal kan det finnas en omförhandlingsklausul som gör det möjligt att fasa in den nya avtalstexten. I andra fall får förändringarna träda i kraft i samband med nya upphandlingar.

Socialförvaltningen föreslår att följande tillägg och förtydliganden ska gälla ovan redovisade punkter:

- *Uppsägning av plats/tomgångsersättning*
  Utförare av boende och daglig verksamhet, oavsett regiform, erhåller ersättning med följande tillägg (kursiverat): 75% av beviljad ersättningsnivå, *från den dag platsen sägs upp fram till att en plats tas i anspråk,* dock maximalt under 30 dagar. För utförare av bostad med särskild service för vuxna utgår minst 14 dagars tomgångsersättning.

  Förtydligandet förs in i avtal och förfrågningsunderlag.

- *Öppettider daglig verksamhet*
  Socialförvaltningen föreslår följande tillägg till de regler om öppettider som gäller i förfrågningsunderlag från och med 1 januari 2012, tillägget kursiverat:

  ”Utföraren ska kunna erbjuda den enskilde daglig verksamhet 8 timmar per dag vid heltid*, mellan kl.08.00 – 16.00 och vid behov mellan kl.07.00 – 17.00.* Den dagliga verksamheten ska ha öppet alla vardagar under hela året, undantaget två vardagar, en på våren och en på hösten, för personalens planering av verksamheten. Utbildning, konferenser, personalmöten och semester får inte påverka verksamhetens kvalitet och öppettider.”

  Tillägget förs in i avtal och förfrågningsunderlag

- *Momskompensation*
  Socialförvaltningen föreslår att andra kommuner inte erhåller momskompensation. Vid fakturering ska 5,4 % dras av från den debiterade totalsumman.

- *Kostnad för mat – daglig verksamhet*

Socialförvaltningen föreslår, efter samråd med stadsledningskontorets juridiska avdelning, följande konstruktion för kost vid daglig verksamhet:

- Avgiften för den enskilde, 26 kr/dag, tas bort
- Utföraren ska, enligt avtal, fortsatt vara skyldig att erbjuda lunch till de deltagare som så önskar. Detta gäller framförallt den traditionella dagliga verksamheten, där det finns deltagare som inte själva kan ombesörja sin egen lunch.
- Utföraren har rätt att ta ut ett skäligt pris av de deltagare som begärt att bli serverade lunch. Priset för lunch ska regleras genom avtal med staden.
- Som en konsekvens av föreslagna förändringar bör ersättningen till utförare av daglig verksamhet ses över. Idag ingår ersättning för lunch i nivåersättningen.

  Ny konstruktion för kost vid daglig verksamhet förs in i avtal och förfrågningsunderlag.

- *Ersättning – korttidshem för barn, ungdomar och vuxna*
  Socialförvaltningen föreslår att följande reviderade text i LOV-avtalen under rubrik ”Bokning/avbokning av korttidsvistelse” beaktas vid upphandlingar enligt LOV och LOU samt i egen regi:

  ”Närmast anhörig/god man bokar vistelse hos utföraren i enlighet med den omfattning som anges i beställningen. Om plats endast utnyttjas del av dygn debiteras **halv** dygnskostnad. Utföraren ska omgående meddela beställaren om en boende avlidit. Dödsdagen räknas som uppsägningsdag. Ersättning utgår med 75% av beviljad ersättningsnivå, *från det att platsen sägs upp till att en plats tas i anspråk,* dock maximalt under 30 dagar.”

  Reviderad text förs in i avtal och förfrågningsunderlag.

- *Lokalschablon*
  Socialförvaltningen föreslår att en djupare analys genomförs för att klarlägga omfattningen av verksamheter som inte har lokalkostnader samt vilka kostnadsmässiga konsekvenser detta får för staden. I analysen måste också klarläggas hur eventuella åtgärder kan hanteras i resursfördelningssystemet.

SOCIALFÖRVALTNINGEN
AVDELNINGEN FÖR STADSÖVERGRIPANDE SOCIALA FRÅGOR

Handläggare: Annika Andersson
Telefon: 08-508 25 061

Till
Socialnämnden

Rapport om avtalsuppföljning 2011, avseende LOV-upphandlingar och ramavtal enligt LOU

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner rapporten.

Gillis Hammar
Förvaltningschef

Fredrik Jurdell
Avdelningschef

Sammanfattning

Socialförvaltningen redovisar i detta ärende resultatet av avtalsuppföljningen som genomförts under år 2011. Avtalsuppföljningen redovisas årligen till nämnden och är en del av det strukturerade kvalitetsarbetet inom förvaltningen.

Swedenborgsgatan 20
Telefon 08-508 25 061
annika.i.andersson@stockholm.se

Under 2011 har totalt 19 verksamheter som är upphandlade enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling eller lag (2008:962) om valfrihetssystem följts upp. Utöver dessa uppföljningar har stadsdelsförvaltningarna följt upp 32 företag som erbjuder ledsagar- och avlösarservice. Resultatet visar att verksamheterna i stort möter de avtalskrav som ställs men att utvecklingsbehov finns inom vissa områden. Vanliga utvecklingsområden är dokumentation och klagomålshantering.

Bakgrund

Socialnämnden ansvarar för stadsövergripande upphandlingar inom socialtjänstområdet. Upphandlingarna genomförs enligt LOV[1] och LOU[2].

Socialförvaltningen följer upp upphandlad verksamhet med målet att tillförsäkra den enskilde medborgaren rätt stöd. Syftet är i första hand att ge råd och stöd till utföraren så att verksamheten utvecklas positivt. I undantagsfall kan avtalstvister uppstå och ytterst kan en process att häva avtalet inledas.

År 2011 tillsattes en verksamhetscontrollertjänst för uppföljning av upphandlad verksamhet. Arbetsformerna och strukturen för den stadsövergripande avtalsuppföljningen har utvecklats under året liksom kunskapen om de olika verksamhetsområdena. Under år 2011 har ett strategiskt[3] urval av verksamheter inom alla verksamhetsområden som följts upp. Utöver detta har tre verksamheter följts upp på förekommen anledning[4], varav en genom oanmält platsbesök.

Förvaltningen håller regelbundna uppföljningsmöten med verksamheter som har entreprenadavtal. Dessa omfattas inte av redovisningen nedan.

Ärendet

Socialförvaltningen redovisar 2011 års genomförda avtalsuppföljning.

[1] Lag (2008:962) om valfrihetssystem
[2] Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
[3] Grundat på t.ex. antal placeringar, geografi eller liknande. Beslut om urval fattas av organisations- och föreningsstöd i samråd med upphandlarna på administrativa avdelningen, strategiska avdelningen och förvaltningsledningen.
[4] T.ex. mediauppgifter eller andra uppgifter som socialförvaltningen tagit del av.

Ärendets beredning

Ärendet är berett av organisations- och föreningsstöd, avdelningen för stadsövergripande sociala frågor.

Resultat av avtalsuppföljning

Under år 2011 har någon verksamhet inom varje verksamhetsområde som socialtjänsten ansvarar för följts upp. Verksamhetsområdena är avlösar- och ledsagarservice, barn- och ungdom, familjerådgivning, LSS-verksamhet, missbruk och vuxenvård samt socialpsykiatri. Sammanlagt finns det över 300 avtal inom samtliga verksamhetsområden, varav 19 utförare har följts år 2011. Ytterligare 32 utförare av avlösar- och ledsagarservice har följts upp av stadsdelsförvaltningarna med socialförvaltningen som samordnare.

Avtalsuppföljningarna har gjorts på respektive verksamhet för att också lokalernas skick ska kunna bedömas. Uppföljningen har bestått av en intervju med utgångspunkt i avtalen mellan Stockholms stad och företagen, stadens förfrågningsunderlag samt företagens anbud/ansökan. Efter platsbesöken har ett PM som företagen haft möjlighet att faktagranska sammanställts. PM:et har delgetts respektive företag, samtliga stadsdelsförvaltningar och socialförvaltningens förvaltningsledning.

De verksamheter som följts upp under 2011 redovisas i tabellen nedan. Utöver dessa har stadsdelsförvaltningarna följt upp 32 företag som erbjuder avlösar- och ledsagarservice. Uppföljningen av avlösar- och ledsagarservice redovisas i ett separat ärende till kommunfullmäktige[5].

Verksamhetens namn	Inriktning	Kommentar
Ösmohemmet	LSS barn- och ungdomsboende	Uppföljning kommer ske år 2012[6].
Magelungen	HVB barn och ungdom	
Framtidståget	Kvalificerad kontaktperson och familjebehandling för barn	Återbesök har gjorts med anledning av förbättringar som krävts utifrån

[5] SoN 1.2-0023/2012
[6] Ösmohemmet har även följts upp av socialförvaltningens funktionshindersinspektörer. Socialstyrelsen har godkänt Ösmohemmets åtgärdsplan och avslutat ärendet.

	och ungdom	avtalsuppföljningen.
Barn och familjejouren	HVB barn och ungdom	
Kvarnlyckan	12-stegsbehandling för vuxna missbrukare	
Krinolinen	Boende för vuxna missbrukare	Återbesök har gjorts med anledning av förbättringar som krävts utifrån avtalsuppföljningen. Uppföljning kommer ske år 2012.
Hatten	12-stegsbehandling för vuxna missbrukare	
Omsorgshuset	Avlösar- och ledsagarservice	Utöver uppföljning av Omsorgshuset redovisas resultatet från samtliga 33 LOV-uppföljningar som stadsdelsförvaltningarna och socialförvaltningen genomfört i ett särskilt PM.
Drevviken	HVB socialpsykiatri	
Trollängen	HVB socialpsykiatri	Uppföljning kommer ske år 2012 med anledning av förbättringar som krävts utifrån avtalsuppföljningen.
Hopplunda	HVB socialpsykiatri	
Cameleonten	LSS daglig verksamhet	
Bambi	LSS daglig verksamhet	
Misa Bondegatan	LSS daglig verksamhet	
Acord familjerådgivning	Familjerådgivning	
Söderstöd	Familjerådgivning	

Byrån för familjerådgivning och psykoterapi	Familjerådgivning	
Lenagården	HVB socialpsykiatri	
Kaninholmen	LSS korttidsboende	Uppföljning har skett med anledning av förbättringar som krävts utifrån avtalsuppföljningen. Uppföljning kommer ske år 2012.

Sammanfattande bedömning av avtalsuppföljningarna

Avlösar- och ledsagarservice

Inom avlösar- och ledsagarservice har 33 verksamheter följts upp. Avtalsuppföljningen visade att förbättringar skett inom ett flertal områden så som kvalitetssystem samt synpunkter och klagomål sedan år 2010. Inom området ledning har dock en försämring skett och platsansvariga har inte alltid rätt kompetens. När detta har upptäckts har företaget fått viss tid på sig att anställa en person som motsvarar avtalets krav. I flera fall har ledningen bytts på företagen utan att socialförvaltningen har meddelats eller godkänt bytet. Området ledning är ett tydligt och viktigt förbättringsområde för år 2012 som socialförvaltningen kommer att följa upp.

Flera företag bedömdes vid uppföljningarna ha låg kunskap om Lex Sarah och dess förändringar. Rutiner saknades eller var inte aktuella. Detta är ett viktigt förbättringsområde för år 2012 som kommer följas upp vid platsbesöken. I likhet med tidigare år fanns brister i dokumentationen. Att genomförandeplaner upprättas och att den löpande dokumentationen förs i förhållande till denna är mycket angeläget. En väsentlig förbättring krävs inom detta område och dokumentationen följs upp vid platsbesöken.

Barn- och ungdom

Tre verksamheter har följts upp. Socialförvaltningen uppfattade generellt att insatserna utfördes på ett bra sätt och att personalen hade tillräcklig kompetens utifrån avtal. Hos en verksamhet fanns relativt stora brister i dokumentationen och

ett återbesök genomfördes för att följa upp förbättringsåtgärderna. Åtgärderna bedömdes därefter vara tillfredsställande. Övriga två bedömdes ha tillfredställande dokumentation med visst behov av utveckling, t.ex. en tydligare klagomålshantering.

Familjerådgivning

Tre verksamheter har följts upp. Socialförvaltningen uppfattade generellt att verksamheten bedrevs i enlighet med stadens avtal för familjerådgivning.

LSS-verksamhet

Fem verksamheter har följts upp. Tre av verksamheterna bedriver daglig verksamhet och dessa verksamheter bedömdes planera och utföra stödet och servicen till brukarna väl utifrån avtal.

Verksamheten som bedriver boende för barn och ungdom hade brister i arbetssätt och lokaler som Socialstyrelsen påtalat. Verksamheten hade vid uppföljningstillfället påbörjat förbättringsarbetet och Socialstyrelsen har godkänt den åtgärdsplan som upprättats. Socialförvaltningen kommer att följa upp verksamheten ytterligare en gång under 2012.

Verksamheten som bedriver korttidshem för barn och ungdom hade stora brister i medicindelegeringar och socialförvaltningen har begärt rättelse vid särskilt möte. Verksamheten ska rapportera in vilka åtgärder som tagits avseende delegeringar senast 31/1-12. Förändringsarbetet inleddes omgående av utföraren.

Missbruk och vuxenvård

Tre verksamheter har följts upp. Socialförvaltningen uppfattade generellt att boende och behandling fungerar väl utifrån avtal. Hos en verksamhet saknades genomförandeplaner helt och återbesök genomfördes för att följa upp förbättringsåtgärderna. Övriga två verksamheter bedömdes ha tillfredställande dokumentation med visst behov av utveckling, t.ex. när det gäller klagomåls- och avvikelsehanteringen. Hos en av verksamheterna var lokalerna i behov av viss upprustning.

Generellt saknades avropsavtal för placering på verksamheterna. Det är brukarens socialsekreterare som avropar från ramavtal. Socialförvaltningen har med anledning av detta skapat nya mallar för avrop och e-postat dessa till samtliga enhetschefer på stadsdelsförvaltningarna. Mallarna finns också på intranätet.

Socialpsykiatri

Fyra verksamheter har följts upp. Socialförvaltningen uppfattade generellt att planeringen och utförande av det dagliga stödet fungerade relativt väl utifrån avtal. Alla verksamheter hade visst behov av att utveckla sysselsättningen för brukarna. Två av verksamheterna hade stort fokus på terapi och behandling och kostnaden för placeringen var oftast fördelad mellan kommun och landsting. Hos en av verksamheterna bedömdes att det systematiska kvalitetsarbetet behöver utvecklas och ett återbesök för att följa upp förbättringsåtgärderna är planerat.

Utveckling av avtalsuppföljning

Socialförvaltningen har under 2011, tillsammans med representanter från stadsdelsförvaltningarna, diskuterat fram en ny modell för avtalsuppföljning av verksamheter som ingår i LOV för LSS-verksamhet och socialpsykiatri. Modellen innebär att uppföljningen fördelas mellan stadsdelsförvaltningarna och socialförvaltningen för att uppnå en större täckningsgrad. Modellen är beslutad av socialnämnden och skickad för beslut till kommunfullmäktige. Under 2011 har en nätverksgrupp skapats för personer som arbetar praktiskt med uppföljning på stadsdelsförvaltningarna. Nätverket ska träffas i april och oktober varje år samt vid behov. Som komplement till nätverksträffarna har en samverkansyta skapats på intranätet.

Planerad uppföljning 2012

Socialförvaltningen planerar, samordnar och genomför avtalsuppföljningar av stadsövergripande avtal som socialnämnden tecknat. Inom vissa verksamhetsområden genomförs stora delar av uppföljningen av stadsdelsförvaltningarna. År 2012 är 113 avtalsuppföljningar planerade, varav socialförvaltningen genomför 32 stycken. Fler avtalsuppföljningar kommer att genomföras vid behov. Prioriterat verksamhetsområde för året är barn och ungdom.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden godkänner årsrapport om avtalsuppföljning 2011.