PULSS
föreningen Privata Utförare inom LSS

Protokoll PULSS 23 november 2015

Datum: 2015-11-23
Tid: 13:00 – 15:00
Plats: Solhagagruppen, Hantverkargatan 8, portkod 1289.

Närvarande: Anneli Löfberg (AL), Lasse Camehagen (LC), Eva Ingemarsdotri (EI), Christina Cedergren (CC) Christina Grell (CG) (AH), Erik Hagberg (EH), Karin Sääf (KS), Annika Pernikliski (AP), Liselotte Almén Malmqvist (LM),

Frånvarande: Anita Hjelmberg-Frisk (AF), Martin Hagberg (MH)

§1 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

§2 Branschföreningen Vårdföretagarna

- EI gick igenom Vårdföretagarnas senaste styrelseprotokoll, läggs som bilaga till detta protokoll. (Bilaga 1)
- EI informerade om Vårdföretagarnas rikskonferens som genomfördes för första gången, styrelsen för individ och familj kommer att utvärdera rikskonferensen och se vad man kan göra bättre till nästa år.
- EI informerade om att Individ och familj håller på och tar fram en kvalitetsstandard för LSS verksamhet.

§3 Branschråd Stockholm stad

- EI jobbar med att få kontakt med borgarådssekreterarna som nu är två. Nu ska borgarrådet vara tillbaka från sin föräldraledighet. Staden hänvisade till det när vi kan ta upp branschrådet igen. EI återkommer i frågan till nästa styrelsemöte.

§4 Övertagandet av ansvaret för sjukvård/rehab-insatser i Stockholms län

- Flera av medlemsföretagen har fått brev av olika Stockholms kommuner, men inga av representanterna från medlemsföretagen har skrivit på något HSL avtal med respektive kommun i Stockholms län, då HSL frågan fortfarande är oklar och hur stor ersättningen ska vara, vilket vi ser varierar i olika kommuner, de finns de kommuner som inte ämnar någon ersättning alls, vilket är oacceptabelt.
- Vi gick laget runt, så alla som var med på styrelsemötet fick beskriva hur man hittills har gjort i respektive medlemsföretag.
- EH tar kontakt med KSL (Kommunförbundet i Stockholms län)för att få reda på vem vi ska ha kontakt med i denna fråga och att vi kan få till ett möte med relevant kontakt.
- Alla medlemsföretagen bevakar HSL frågan och delger alla om något nytt relevant skulle dyka upp.

PULSS
föreningen Privata Utförare inom LSS

§5 Övrigt

- AL informerade att det var dags för verksamhetsberättelsen, ordförande sätter ihop den, AL finns tillgänglig för vägledning.

§6 Nästa möte

Nästa möte är den 4 februari kl 9.30, hos Solhagagruppen, Hantverkargatan 8, plan 4, portkod 1289.

§7 Mötet avslutades

Ordförande förklarade mötet avslutat.

Ordförande	Vid protokollet
Eva Ingemarsdotri	Lasse Camehagen

Styrelsemöte med Bransch Individ och Familj

Datum: 15 september 2015

Tid: 10:00-13:30, inkl lunch

Lokal: Gustav Dahlén, Almegahuset pl. 1

Närvarande: Peter, Anna-Greta, Agneta, Fredrik, Christine (telefon), Rasmus (telefon)

Minnesanteckningar

- **Genomgång av föregående protokoll**
  Peter gick igenom hur arbetet med Reepalu-utredningen fortlöper och att personlig assistans ev kommer att bli borttagen ur utredningen. Dock något som dock fortfarande är ovisst.

  Pga för få inspel om IVO:s arbetssätt och olämpliga tjänstemän, blir det inget brev om olämpliga tjänstemän. Vi får försöka påverka på annat sätt, bland annat genom insynsrådet där Inga-Kari sitter med.

  Fredrik har dialog med SKL om upphandlingsproblematiken. Ska försöka få till ett möte.

  Idén om inspel till IVO på hemsidan blir svårt att få till det på ett bra praktiskt sätt, istället får inspel och medskick lämnas till Fredrik alt Inga-Kari som tar med sig det till IVO:s insynsråd.

- **Uppdatering av händelser under sommaren**
  Flera fall - dock utan krav på åtgärd - av kvalitetsbrister, höga ersättningar etc inom framför allt HVB-verksamhet har skett under sommaren.

  Varje morgon skickar pressansvarig Eriks Åslin (VF) ut en mediasammanställning över VF:s område. De i BIF som vill vara med på denna sändlista kontaktar Fredrik.

- **Inkommen remiss ”Barn och ungas rätt vid tvångsvård – förslag till ny LVU”.**
  Det är en nätt lunta på 1237 sidor som är ett förslag till ny LVU. Sista dag för att inkomma med ett remissvar är den 30 november 2015. Fredrik mailar ut till BIF om förslag till möte för att diskutera remissen med de som har verksamheter inom området.

- **Uppdatering av rikskonferensen**
  Programmet ser bra ut och bör färdigställas och skickas ut så snart som möjligt.
  Styrelsens förslag är att två får gå gratis per företag, därutöver 500 kr per person. Sen avbokning bör medföra en avgift. Peter tar upp detta under VF:s kommande styrelsemöte.

- **Gällande rapport från Grant Thornton**
  Styrelsen är enig om att det är viktigt att göra en kartläggning av branschen. Detta för att få en bild av vilka typer av företag, inriktningar och områden branschen verkar inom. Peter väcker idén med VF:s styrelse för att se ifall det går att avsätta pengar för en GT-rapport/kartläggning av branschen.

- **Kvalitetsstandard – generellt förhållningssätt VF**
  VF är positiva till olika initiativ för att lyfta kvalitetsfrågor inom vård och omsorg. Däremot vill inte VF gå in och förespråka en viss typ av standard, ex SiS. Därför är det upp till varje företag att vara med på detta.

- **Prioriteringar hösten 2015/våren 2016**
  Gemensamma årsmöten med de andra branscherna. Nya ordföranden kliver direkt in i VF:s styrelse när denne är vald och den gamla kliver av.

  Fredrik mailar ut den tidigare prioriteringslistan till styrelsen och ber att få in förslag till eventuellt nya prioriteringar. Även att hitta en tid via Doodle för telefonmöte (ca 1 tim) gällande prioriteringarna. Förslaget är första veckan i oktober, 5-7 okt, fm och em-tider.

- **Datum för kommande styrelsemöten**
  Detta tas under telefonmötet.

- **Övrigt**
  Redovisa närvaro från mötena i en Excelfil. Bra för statistiken och kunna visa upp för VF:styrelsen.

  Anna-Greta: I ramavtalet ingår att det ska betalas ut fickpengar till klienterna. Dettas ställer till vissa problem och är tämligen omständigt. Är detta en ”icke fråga” i BIF:s verksamheter eller ett vanligt problem?

  Både i Peters och Agnetas verksamheter förekommer denna problematik, men det är samtidigt svårt att hitta någon gemensam ”standard” eller ”best practice” för detta. Var och en får hitta en lösning som passar.