PULSS
föreningen Privata Utförare inom LSS

STYRELSEMÖTE – PULSS

Datum: 2024-04-16
Plats: Hos Främja, Erstagatan 9
Tid: 13.00-15.00

Deltagare:

1. **Val av ordförande och sekreterare**
   Deltagarna väljer Erik Hagberg som ordförande och Emelie Mossberg som sekreterare

2. **Godkännande av Dagordning**
   Dagordningen godkänns

3. **Sammanfattning av arbete runt tjänsteutlåtandet gällande Grupp- och servicebostäder**
   Emelie och David återberättar om träffen med Christina Jedestav i början av december. Medlemmarna är överens om att vi ska delge staden våra lokalhyror/fastighetskostnader för att visa på vad en rimlig lokalschablon bör vara utifrån LOV avtalet. David visar materialet som nu är sammanställt på lokalhyror och brukarhyror. Vi fattar beslut om att Emelie och David bjuder in Christina och utvalda politiker för att presentera framtaget material utifrån lokalschablon och ersättningar. Fortsatt påverkansarbete gällande förutsättningar i LOV

4. **Remissinstans gällande ersättningsmodell och ersättningar inom DV**

5. **Information från projektgrupper**
   Vi beslutar att vi ska arbeta i olika klustergrupper för att vara måna om varandras tid och för att kunna driva olika frågor.

   DV grupp – Inbjudan till dialog gällande nya förutsättningar i LOV har skickats. Positivt första svar. Initiera dialog och gemensamt möte med Haninge utifrån deras nya förutsättningar i LOV. DV gruppen kontaktar Tyresö för att bistå i framställandet av det nya FFU. Håll span på Huddinge som exkluderar Brukare ur PK2 ur LOV. Erika Björkholm sammankallande.

   Boende grupp – David Philipsson presenterar utarbetat material gällande lokal- och brukarhyror som underlag för hur frågan skall tas vidare. Materialet delas inledningsvis med Christina Jedestav SLK. Steg två är att bjuda in politiken för att redovisa rapporten.

   IVO grupp – Christina Cedergren

   Brukarorganisationer – Martin Hagberg

   Konkurrensverket – Erik Hagberg

6. **Placeringar från Rättpsykiatri –** Viktor Jöhnk visar en lokal rutin som är utarbetad av MISA som stöd när MISA kontaktas kring brukare med vård inom rättspsykiatrin.

PULSS
föreningen Privata Utförare inom LSS

7. **Nästa möte –** tisdag 28 maj mellan 13-15 hos Nytida i Solna.

8. **Mötet avslutas.**

Sekreterare:
Emelie Mossberg

Ordförande:
Erik Hagberg

Rutin vid ärenden från rättspsykiatrin

Gäller främst deltagare från slutenvård

Bakgrund

Personer intagna vid rättspsykiatrin kan ha möjlighet att ansöka om insatser på Misa som exempelvis sysselsättning enligt SoL eller Daglig verksamhet inom LSS. Ofta är det ett led i en utslussningsprocess, där deltagaren beviljas permissioner för att komma iväg på en sysselsättning.

Uppdragsgivare är fortfarande kommunen och ärendet i allt väsentligt ska hanteras enligt gängse rutin från kommunen. I arbetet med uppdrag från rättspsykiatrin är det dock deras regelverk som främst är gällande och alla beslut måste fattas i samråd med dem.

Förutsättningarna är lite annorlunda än andra ärenden, därför följer vi nedanstående rutin.

Studiebesök

- Handläggaren eller kontakt från rättspsykiatrin kontaktar Misa för att boka ett studiebesök. Vid första kontakt kräver vi en riskbedömning från rättspsykiatrin, som är Misa tillhanda före uppstart. Ett studiebesök bokas sedan in tillsammans med deltagaren, personal från rättspsykiatrin (oftast kuratorn) samt eventuellt handläggaren.
- Studiebesöket genomförs där vi berättar om upplägget, hur vi arbetar och hör oss för kring deltagarens intressen. Om riskbedömningen är tillgänglig vid studiebesöket går vi tillsammans igenom den för att klarlägga förutsättningarna för deltagaren att arbeta självständigt på en extern sysselsättningsplats. Vi vill också ha reda på om det finns restriktioner kring vilka platser deltagaren får vistas på eller annat som är viktigt för oss att känna till.
- Vi klargör att arbetsgivaren behöver känna till att personen vårdas på rättspsykiatrin. Detta är ett krav från rättspsykiatrin på deltagaren. Det gäller också om deltagaren kommer gå en kurs på annan enhet inom koncernen, då vi informerar om att den andra enhetens personal kommer få kännedom om riskbedömningen.

Vid nya ärenden

- Om riskbedömningen ännu inte kommit fram begär enhetschef in den inför uppstarten.
- Vid första mötet ska arbetskonsulenten ta reda på beviljade permissioner, för att få veta när deltagaren kan komma till Misa.
- Deltagaren skall alltid ha bokade möten på Misa.
- Vid behov informerar enhetschefen hela enhetens personal om risker och handlingsplan.

Att tänka på under arbetets gång

- Deltagare som är under slutenvård har inte tillgång till mobiltelefon och väldigt begränsad tillgång till dator. All kontakt går därför genom deltagarens kurator eller avdelning. Kontaktinformation finns i beställningen och ska alltid läggas tillgängligt i Lime under avsnittet ”kontaktuppgifter”.
- Deltagaren har i regel *riktade permissioner*, vilket innebär att deltagaren måste ange plats för aktiviteten när permissionen söks. Möten ska därför hållas inne på enheten till en början. I förlängningen kan vi endast söka fasta sysselsättningsplatser, där deltagaren är på en specifik geografisk plats.
- Vissa deltagare har s.k. målsägarinfo, som innebär att målsägarna måste informeras om när deltagaren har sina permissioner. I vissa fall är det förenat med att deltagaren inte får vistas i områden där målsägare tex. bor eller har sin arbetsplats. Stäm av detta med kuratorn innan praktiksök påbörjas.

- Vid praktik, ska arbetstiderna vara under kontorstid då både vi och personal på rättspsykiatrin är tillgängliga.
- Om deltagaren ska delta i verksamhet på annan enhet ska enhetschefen på den mottagande enheten alltid informeras om att deltagaren kommer från rättspsykiatrin, tillhörande riskbedömningar och andra viktiga förutsättningar för deltagaren. Ett enskilt studiebesök ska **alltid** göras i dessa fall, och det är enhetschefen på den mottagande enheten som avgör om det är lämpligt att deltagaren deltar.
- Om personen inte dyker upp på bokade möten så informerar vi **alltid** kuratorn omedelbart. Likaså om vi får reda på att personen inte kommit till sin sysselsättningsplats. Många gånger kan det vara arbetsgivaren som ringer rättspsykiatrin om deltagaren inte kommer till sin praktik.
- Var uppmärksam på de riskbeteenden som diskuterats i samråd med rättspsykiatrin och meddela kurator eller handläggaren om personen avviker på ett negativt sätt i sitt beteende. Extra viktigt i de fall där det kan föreligga en risk för omgivningen eller deltagaren själv. Om du känner dig osäker, kontakta din enhetschef eller kurator på rättspsykiatrin.

Deltagare från öppenvården

Ovan rutin gäller deltagaren från slutenvården.

När en deltagare istället kommer från öppenvården kan processen se olika ut.

- Arbetskonsulent och enhetschef ska alltid diskutera ärendet inför uppstart.
- Även deltagare från öppenvården ska ha riskbedömningar från rättspsykiatrin.
- Det är inte säkert att arbetsgivaren behöver informeras om att deltagaren är inskriven på rättspsykiatrin, till skillnad från om den kommer från slutenvården.
- Om en deltagare ska delta i gruppverksamhet eller kurs på annan enhet i koncernen informerar vi alltid den andra enhetschefen om att deltagaren kommer från rättspsykiatrin och delger de riskbedömningar som är nödvändiga.